



LICEO SCIENTIFICO STATALE «GALILEO GALILEI»



Scientifico Linguistico Scienze Applicate
Via Ceresina 17 - 35030 SELVAZZANO DENTRO (PD)
Tel. 049 8974487 Fax 049 8975750
www.liceogalileogalilei.edu.it

✉ pdps11000p@istruzione.it pdps11000p@pec.istruzione.it
C.F. 92160330285 Cod. Ministeriale PDPS11000P

LICEO SCIENTIFICO STATALE "G.GALILEI" - SELVAZZANO DENTRO
Prot. 0000653 del 07/02/2023
VII-8 (Uscita)

OGGETTO: Determinazione dirigenziale per l'assunzione di un esperto esterno per un intervento nell'ambito del progetto "Biblio-reattività" – a.s. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- VISTO l'art. 43, comma 3 del D.M. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO il PTOF d'Istituto 2022/2025;
- VISTO che nel progetto "Biblio-reattività" approvato dal Collegio dei docenti con delibera del 25/10/2022 è prevista l'attività di presentazione del libro "Sbiancare un etiopio";
- PRESO ATTO che nell'istituzione scolastica non sussistono le professionalità richieste per lo svolgimento dell'attività e che si rende necessario ricorrere alla prestazione professionale specialistica di un esperto esterno all'istituto;
- RITENUTO che sussistano le condizioni per lo svolgimento dell'attività con affidamento di un incarico ad un esperto esterno scelto "intuitu personae";
- TENUTO CONTO del curriculum vitae che riporta le competenze maturate e le esperienze professionali del dott. Federico FALOPPA;
- CONSIDERATO che la spesa per l'attività troverà soddisfazione nel Programma Annuale 2023, in attesa di approvazione;

DETERMINA

- Per le motivazioni espresse in premessa e per garantire lo svolgimento dell'attività di presentazione del libro "Sbiancare un etiopio" programmata presso questo istituto per il giorno 08/02/2023, di ricorrere, in mancanza della disponibilità dei docenti in servizio nella scuola, all'affidamento dell'incarico al dott. Federico FALOPPA;
- Di formalizzare l'incarico attraverso la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale a titolo gratuito con rimborso delle spese di viaggio;
- Di disporre il pagamento a seguito di rendicontazione dell'attività svolta e alla presentazione della documentazione delle spese sostenute;
- L'imputazione della spesa troverà soddisfazione nella rispettiva voce di bilancio;
- Il D.S.G.A. dell'istituzione scolastica curerà l'adempimento di quanto contenuto negli artt. 15 e 16 del vigente Regolamento di contabilità (D.M. 129/2018).

Il Dirigente Scolastico
Giancarlo De Pol
(firma apposta digitalmente)