

# REGOLAMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE VISITE GUIDATE

## 1. Natura e finalità:

Le visite guidate sono finalizzate ad integrare la normale attività sia sul piano della socializzazione e formazione degli alunni sia sul piano del completamento della preparazione culturale; devono pertanto rientrare nella programmazione del Consiglio di classe con l'esplicitazione degli obiettivi didattici e formativi da raggiungere.

## 2. Criteri generali di effettuazione:

Ogni classe può effettuare un numero di visite guidate di norma non superiori a quattro (giornate) cui è obbligatoria la partecipazione di tutta la classe (salvo casi eccezionali debitamente motivati). Gli alunni minorenni devono avere la preventiva autorizzazione scritta di chi ne esercita la patria potestà.

E' opportuno l'abbinamento di almeno due classi per ridurre il costo del viaggio a carico degli studenti.

**Periodo:** il periodo di effettuazione è indicativamente dal 15 ottobre al 30 aprile, salvo particolari caratteristiche del progetto che giustifichino l'effettuazione nel primo e/o nell'ultimo mese di lezioni.

**Accompagnatori:** i docenti accompagnatori sono ordinariamente due per classe o comunque con un rapporto medio di un docente ogni 15 allievi. Saranno possibili deroghe al rapporto 1/15 nel caso di studenti di classe quinta, maggiorenni, per numeri residui inferiori a quindici.

I docenti accompagnatori sono soggetti all'obbligo della vigilanza degli alunni e alla responsabilità di cui all'art. 2047 del C.C. (con l'integrazione dell'art. 61 L. 11/7/80 n. 312) e devono essere presenti dall'inizio alla fine dell'attività.

## 3. Procedura e adempimenti

**La delibera.** Le visite guidate sono proposte dal consiglio di classe, con la presenza della componente genitori e alunni, su iniziativa di uno o più docenti che ne curano sia la programmazione culturale che la parte organizzativa

Contestualmente alla proposta il consiglio di classe individua un docente referente, cui sarà affidato anche il coordinamento con il servizio di segreteria. Le indicazioni organizzative, il programma del viaggio, i luoghi, le date, gli orari e le attività da prenotare in loco (ad es. guide o ingressi a musei o altro) vanno comunicati dal referente al responsabile della segreteria su supporto informatico, compilando l'apposito form.

**4. I tempi:** di norma le richieste devono essere presentate con le seguenti scadenze:

- a) entro il 31 ottobre** per le visite da effettuarsi nella prima parte dell'a.s. (entro Natale);
- b) entro il 10 gennaio** per le visite da effettuarsi nel periodo gennaio-aprile.

## 5. La documentazione

Le **proposte di visite guidate** devono essere corredate da:

- a) programma analitico del viaggio con evidenziate le motivazioni didattiche ed educative;
- b) la data della visita;
- c) elenco nominativo degli studenti partecipanti;
- d) l'indicazione dei docenti accompagnatori, di cui uno di riserva, con dichiarazione dell'impegno a partecipare al viaggio e dell'assunzione di responsabilità;
- e) dichiarazione di assenso delle famiglie.

I necessari adattamenti organizzativi (date, programmi congiunti con altre classe) saranno definiti dal docente referente senza ulteriore intervento del consiglio di classe. Eventuali modifiche sostanziali del programma dovranno invece essere oggetto di una nuova delibera del Consiglio di classe.

**6. Norme di comportamento:** gli alunni, sia minorenni che maggiorenni, non possono allontanarsi dal gruppo per alcun motivo e devono seguire le istruzioni impartite dai docenti accompagnatori lungo tutta la durata dell'attività. Si ribadisce che il tempo trascorso in visita di istruzione è considerato tempo di scuola a tutti gli effetti sono valide anche per le visite guidate le norme di comportamento generale previste dal Regolamento di Istituto.

#### **7. Prerogative del Consiglio di istituto**

Il consiglio di Istituto, in caso di mancata corrispondenza delle proposte ai criteri generali, può chiedere modifiche, integrazioni o non autorizzare le attività programmate. Può altresì delegare al Dirigente Scolastico la valutazione e approvazione di iniziative che abbiano carattere di urgenza.

# **REGOLAMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DI SCAMBI CULTURALI E LINGUISTICI e SOGGIORNI DI STUDIO ALL'ESTERO**

## **SCAMBI CULTURALI E LINGUISTICI**

Gli scambi culturali e linguistici sono effettuati con scuole straniere in rapporto di reciprocità. Consistono di norma in soggiorni di 5/7 giorni<sup>1</sup> durante i quali gli studenti frequentano la scuola con i loro partner, alloggiano presso le loro famiglie e prendono parte alle varie iniziative organizzate dalla scuola ospitante.

Gli scambi culturali all'estero rivestono particolare importanza per l'indirizzo linguistico, ma sono rivolti anche agli altri indirizzi dell'Istituto.

Lo scambio non è una gita all'estero, né una parentesi della normale attività didattica; deve pertanto essere strutturato organicamente sotto il profilo didattico da un Progetto Educativo Comune alle due scuole partner.

Gli scambi proposti per il Liceo Scientifico e delle Scienze Applicate sono trasversali e quindi possono coinvolgere per ciascuna classe (o terza o quarta) un numero variabile di studenti. Per il Liceo Linguistico lo scambio è strettamente connesso al curriculum e di norma deve coinvolgere tutta la classe.

### **1. Finalità**

La valenza formativa di tali esperienze può essere sintetizzata nelle seguenti finalità:

- 1) favorire l'incontro di studenti appartenenti a realtà scolastiche e culture diverse;
- 2) promuovere una mentalità aperta nei confronti di realtà culturali diverse dalla nostra e favorire comportamenti improntati alla collaborazione e solidarietà;
- 3) rafforzare le competenze linguistiche comunicative.
- 4) contribuire alla costruzione dell'identità europea e alla crescita delle competenze per una cittadinanza attiva e responsabile.

Gli scambi vengono effettuati durante l'anno scolastico ed i costi sono a carico delle famiglie solo per le spese di viaggio, essendo l'accoglienza dello studente a carico della famiglia.

### **2. Obiettivi**

#### **2.1 Obiettivi trasversali**

- Educazione interculturale.
- Sviluppo del senso di responsabilità.
- Sviluppo della capacità di adattamento a situazioni nuove.

#### **2.2. Obiettivi linguistici**

- Sviluppo e rafforzamento dei processi logici attraverso la riflessione sul sistema della lingua straniera e - sulla valenza culturale degli atti comunicativi.
- Consolidamento ed ampliamento della competenza comunicativa acquisita con un arricchimento della varietà e dei registri linguistici, con particolare attenzione allo sviluppo della funzione espressiva e argomentativa.

---

<sup>1</sup> Fa eccezione lo scambio con gli studenti australiani di Adelaide che, per ovvi motivi organizzativi, prevede una durata dai dieci ai quindici giorni.

### **3. Periodo di svolgimento**

Possono essere effettuati scambi nel corso dell'intero anno scolastico, anche durante le vacanze qualora siano in corso le normali attività didattiche nel paese ospitante e anche distribuendo le due fasi in due anni scolastici. Fermo restando il divieto di qualsiasi attività negli ultimi trenta giorni.

### **4. Destinatari**

Solo per il Liceo Linguistico gli scambi devono coinvolgere almeno i due terzi degli alunni della classe. Nella fase in Italia potranno essere coinvolti, solo per l'ospitalità in famiglia, anche altri allievi di altre classi qualora non vi fosse corrispondenza numerica fra il gruppo ospitato e ospitante.

### **5. Procedure e adempimenti**

I progetti relativi agli scambi sono correlati al curriculum degli studi, proposti dai Consigli di Classe, inseriti nella programmazione didattica della scuola, approvati dal Collegio dei Docenti e deliberati dal Consiglio d'Istituto.

Il Collegio Docenti designa una funzione strumentale per l'attuazione dei progetti, che sono coordinati dal responsabile del singolo scambio, individuato dal dipartimento di lingue.

La prenotazione e l'acquisto dei biglietti, la prenotazione di visite, i documenti per l'espatrio sono di competenza dell'ufficio di segreteria della scuola e della figura strumentale.

### **6. Costi**

I costi sono a totale carico delle famiglie dei partecipanti. Al momento dell'adesione sarà richiesto un acconto per l'acquisto dei titoli di viaggio e/o per le attività di accoglienza degli ospiti in Italia. L'adesione potrà essere ritirata solo per gravi e documentati motivi e l'acconto potrà essere restituito solo nella misura in cui non costituisca aggravio per la scuola o per gli altri partecipanti.

Fanno parte del costo:

- le spese di viaggio e soggiorno all'estero per alunni e docenti italiani e le spese per l'ospitalità di alunni ed insegnanti stranieri;
- le spese organizzative per uscite/attività extrascolastiche.

### **7. Verifica dell'attività svolta e valutazione qualitativa dei risultati.**

Il progetto di scambio dovrà prevedere modalità e strumenti per la valutazione qualitativa dei risultati. A conclusione del progetto il docente coordinatore, coadiuvato dai docenti accompagnatori, presenterà una relazione finale sugli esiti del progetto stesso.

### **8. Coordinamento**

Il coordinamento generale degli scambi cui il Liceo partecipa è affidato ad una figura strumentale, che, oltre a coordinare i referenti dei singoli scambi, ha il compito di mantenere i rapporti con il servizio di segreteria, per quanto riguarda gli adempimenti burocratici, di verificare le varie fasi organizzative dei singoli scambi, di uniformare il più possibile i progetti, sia nei ritmi dell'ospitalità che nelle attività previste, cercando in questo modo di costruire un modello di organizzazione dello scambio, che avrà poi le proprie peculiarità in base alla scuola straniera associata.

## SOGGIORNI STUDIO

Sono previsti soggiorni-studio all'estero nei paesi di cui gli studenti studiano la lingua, con le seguenti finalità:

- 1) consolidare le competenze linguistiche-comunicative;
- 2) ampliare gli orizzonti culturali attraverso il contatto con altre culture;
- 3) offrire agli studenti la possibilità di utilizzare le proprie competenze linguistiche in situazioni comunicative concrete, al fine di accrescere in loro la motivazione allo studio delle lingue straniere.

Ogni soggiorno studio, della durata di una settimana, viene svolto indicativamente nel mese di settembre prima dell'inizio dell'anno scolastico un corso intensivo di lingua ed effettuano visite ed escursioni nei luoghi di principale interesse artistico e culturale.

Le spese di viaggio, vitto e alloggio di studenti e docenti accompagnatori sono a carico dei partecipanti.

## **Appendice - Norme di comportamento per gli Studenti**

Gli studenti sono tenuti a partecipare a tutte le attività previste dal programma, consapevoli che si tratta di una esperienza di conoscenza reciproca, di condivisione dei reciproci ordinamenti sociali, culturali e politici nonché di un'idea progettuale sviluppata in comune accordo.

Gli studenti pertanto

- dovranno seguire le disposizioni dei docenti accompagnatori con la stessa diligenza e responsabilità dovuta a qualsiasi lavoro scolastico;
- devono sempre avere con sé i recapiti dei propri insegnanti per poterli avvertire tempestivamente nel caso di eventuali difficoltà e/o problema.
- non possono modificare la sistemazione di alloggio assegnata all'inizio dello scambio se non con l'autorizzazione dei docenti italiani e stranieri coordinatori dello scambio;
- sono tenuti a rispettare le regole della famiglia ospitante (orari di rientro, pomeridiano o serale, e pasti; fumo a casa...), anche se diverse da quelle della famiglia d'origine;
- vivono i momenti liberi dalle attività previste dal programma (trasferimenti, pomeriggi, serate, giorni festivi...) con i loro partner e famiglie ospitanti, che si impegnano a trattare l'ospite come un membro effettivo della famiglia; in particolare anche il tempo libero programmato è un momento di formazione personale e culturale importante nell'ambito dello scambio. In tale ottica gli studenti devono dedicarlo alla vita in famiglia e allo svolgimento delle attività che possano permettere un'ulteriore immersione nel mondo culturale della nazione straniera.
- Il tempo non occupato dalle attività programmate dalla scuola e/o dai docenti accompagnatori nell'ambito dello scambio, sarà comunque gestito da ciascun studente con responsabilità ed in accordo con i propri docenti, in particolare per le attività serali. In ogni caso è fatto divieto assoluto di guida di motociclo e di autovettura o di accompagnamento sui suddetti veicoli con i compagni ospitanti/ospitati;
- Ugualmente – in base alla normativa di istituto sul comportamento è fatto divieto di assunzione di bevande alcoliche in qualsiasi momento.
- Gli studenti dovranno firmare una dichiarazione di essere a conoscenza del regolamento e di accettarlo pienamente; tale dichiarazione sarà controfirmata dai genitori.